

## Meedoen aan een online bijeenkomst via Teams

Welkom. U heeft zich aangemeld voor een online bijeenkomst via Teams. Mocht u hier nog niet zoveel ervaring mee hebben, dan volgen hier achtereenvolgens enkele aandachtspunten voor de bijeenkomst zelf en een instructie voor het inbellen in Teams. Heeft u nog andere vragen? Stel deze dan aan de organisator van de bijeenkomst.

### Aandachtspunten voor de online bijeenkomst

- Gebruik bij voorkeur een koptelefoon mét daarin een microfoon. Deze worden tegenwoordig vaak bij een mobiele telefoon geleverd. Het is niet verplicht. U kunt ook praten via de microfoon van bijvoorbeeld uw laptop.
- Iedereen gebruikt een eigen laptop of computer.
- Zorg voor een stille ruimte.
- Zorg voor een betrouwbare internetverbinding.
- Doe uw camera aan.
- Plaats de cameralens op ooghoogte.
- Wanneer u niet spreekt, kunt u het beste uw microfoon uitzetten. Daarvoor kunt u ook uw spatiebalk gebruiken.
- Hou uw bijdrage kort, kom snel *to-the-point*.
- Bent u onbekend met online bijeenkomsten en bent u hier onzeker over? Vraag de organisator of u van tevoren even samen kunt oefenen.



(Uit: *Eerste hulp bij online participatie, Gemeente Groningen*)

### Hoe kunt u inbellen?

1. U ontvangt een mail.

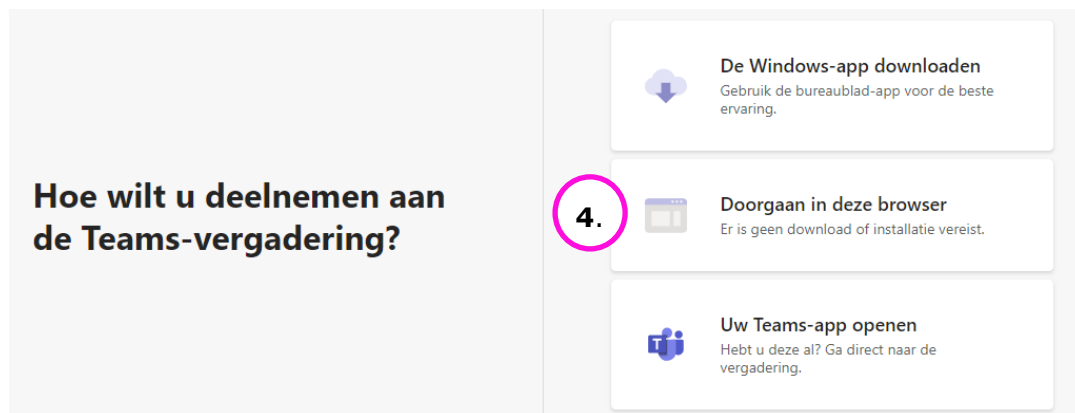
2. Klik op de volgende link:

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

3. Nu ziet u de website hieronder.

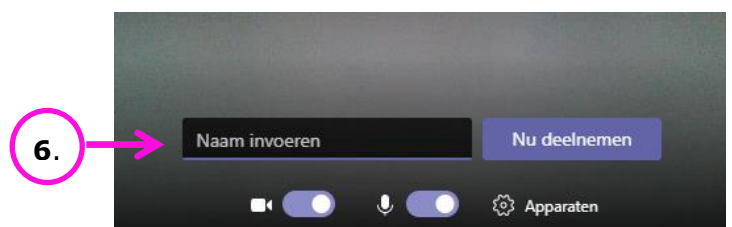
4. Klik op 'Doorgaan in deze browser'.



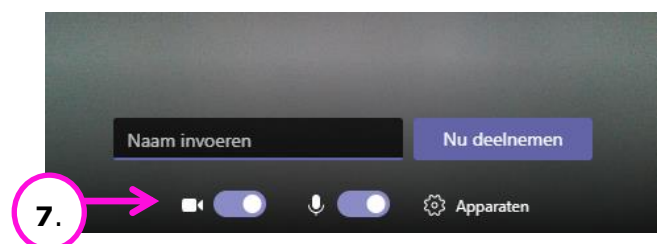
5. Teams wil toegang tot uw microfoon en camera (alleen de 1<sup>e</sup> keer).  
Klik op Toestaan”.



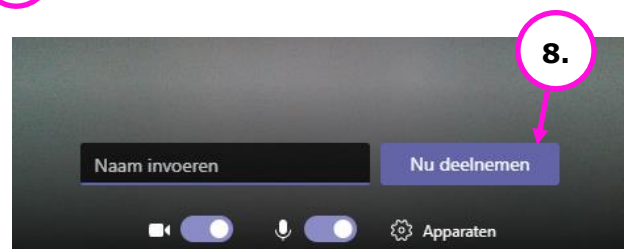
6. Vul uw naam in.



7. Zet uw camera en microfoon aan.



8. Klik op 'Nu deelnemen'.



9. Even wachten. De ander zal u nu toegang verlenen.